

....., dnia r.

LIST INTENCYJNY

Pan/i

.....

Miło nam poinformować, że po przeprowadzonych rozmowach
postanowił zaproponować Panu(i) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Ustalenia dotyczące zatrudnienia są następujące:

Forma współpracy:

Czas trwania:

Data rozpoczęcia:

Stanowisko:

Wynagrodzenie: PLN miesięcznie brutto (..... złotych)

Ustalenia dodatkowe:

Wyposażenie:

Inne:

.....

.....

Prosimy o zapoznanie się z przedstawionymi warunkami.

Poprzez zwrot podpisanego listu akceptuje Pan(i) niniejszą propozycję zatrudnienia.

Pracodawca: Pan(i):

.....

(podpis)

.....

(data i podpis)